



CÓDIGO DE ÉTICA



JJC

GRUPO



ÍNDICE

1. Código de Ética del Grupo JJC	3
2. Nuestro compromiso	4
3. Principios en los que descansa el código	6
4. Cómo vivimos el código con nuestros clientes	9
5. Cómo vivimos el código con nuestros accionistas	11
6. Cómo vivimos el código con nuestros colaboradores	13
7. Cómo vivimos el código en los lugares donde actuamos	16
8. Cómo vivimos el código a través de nuestras operaciones y actividades	20
9. Dónde encontrar apoyo	24
10. Poner en acción el código	27
11. Glosario de Términos	29



▀ Código de Ética del Grupo JJC

El Código de Ética es el documento que establece las normas que deben guiar nuestra conducta y la forma en la que tomamos decisiones, tanto en los negocios cuanto fuera de ellos, mientras representamos los intereses del Grupo JJC (en adelante "JJC").

El cumplimiento de los comportamientos presentados es de requerimiento obligatorio a todos los integrantes de JJC, independiente de sus facultades, responsabilidades o de su nivel jerárquico en nuestro organigrama. Todos tenemos la misma responsabilidad de conocer y actuar de acuerdo con los lineamientos estipulados en él y en ningún caso alegar ignorancia o desconocimiento.

Mediante la definición, difusión y cumplimiento estricto de nuestro Código de Ética, buscamos fortalecer nuestra cultura, basada en nuestra misión y nuestros valores corporativos, y así reforzar la confianza que depositan en nosotros nuestros grupos de interés. Por esta razón, nuestro Código ha sido estructurado en función de ellos, a quienes nuestras acciones deben estar siempre enfocadas y sus posibles consecuencias siempre analizadas antes de actuar. Estos grupos de interés son:

1. Nuestros clientes
2. Nuestros accionistas
3. Nuestros trabajadores
4. Los lugares en los que trabajamos

Esperamos que toda persona que trabaja para el Grupo JJC se comporte de acuerdo con los principios contenidos en el Código de Ética.

¿QUÉ SE ESPERA DE NOSOTROS?

Que mostremos un comportamiento íntegro respetando el marco de la ley vigente, cumpliendo con las disposiciones de nuestro Código

Nuestro compromiso





■ Nuestro Compromiso

- Conocemos, respaldamos y promovemos el cumplimiento del Código de Ética en nuestras actividades diarias.
- Tenemos siempre un comportamiento acorde con los valores y principios contenidos en el Código de Ética.
- Consultamos al área de Gestión Humana o Gerente de obra/área cuando nos surgen dudas acerca de la correcta aplicación o el adecuado cumplimiento del Código.
- No toleramos desviaciones o violaciones al código, pues éstas son inaceptables. En caso tengamos indicios de que una violación está siendo perpetrada, la reportamos vía la Línea Ética con la seguridad de que JJC no permite ningún tipo de represalia o discriminación contra las personas que informen de buena fe acerca de supuestas situaciones no éticas.
- Contribuimos de manera responsable al fortalecimiento de la imagen y reputación corporativa del Grupo JJC. Entendemos que en el desarrollo de nuestras funciones seremos reconocidos como representantes de las empresas del Grupo JJC, por lo que debemos actuar siempre con una actitud ética y profesional.
- Reconocemos que el incumplimiento del Código de Ética puede llevar al Grupo JJC a tomar acciones disciplinarias, que puede incluir la terminación del empleo.
- Confirmamos por escrito nuestra lectura, comprensión y adhesión a los principios contenidos en el Código de Ética, así como nuestro compromiso de regirnos por ellos.

Principios en los que descansa el código





Principios en los que descansa el Código

Misión

Somos una organización orientada a contribuir con sus grupos de interés, motivados por el sentido de trascendencia de nuestras acciones. Nuestra misión es el cimiento de nuestra identidad corporativa.



CLIENTES

- > AGREGAR VALOR Y SUPERAR EXPECTATIVAS

ACCIONISTAS

- > RENTABILIDAD SOSTENIDA Y TRANSPARENCIA

TRABAJADORES

- > DESARROLLO INTEGRAL Y RECONOCIMIENTO
- > SEGURIDAD

LUGARES DONDE ACTUAMOS

- > PROGRESO Y BIENESTAR



Valores

Son creencias compartidas en la empresa sobre lo que es bueno y deseable. Nos permiten transmitir una forma adecuada de pensar y actuar, y junto con la misión a contar con criterios para la toma de decisiones.

> Integridad:

- Cumple con la legislación y actúa según el código de ética de la empresa.
- Opina y actúa según lo que piensa: es sincero y transparente.
- Respeta a las demás personas cumpliendo los compromisos que asume con ellos.
- En lo laboral, da importancia a los logros de la empresa por delante de sus logros

> Eficiencia:

- Cumple los compromisos y plazos de su responsabilidad.
- Da una respuesta eficaz con los recursos asignados.
- Propone soluciones concretas para optimizar el uso de los recursos.
- Planifica y toma las medidas oportunas para cumplimiento de las metas.

> Innovación y Mejora Continua:

- Está al día en los conocimientos y tendencias relevantes para su puesto de trabajo.
- Analiza los problemas y oportunidades de diferentes puntos de vista.
- Propone ideas y nuevas formas de hacer las cosas.
- Se compromete con las iniciativas e innovaciones de la empresa.

Cómo vivimos el código con nuestros clientes





■ **Cómo vivimos el código con nuestros clientes** _____

- Buscamos establecer una relación sólida con nuestros clientes, basada en el profesionalismo, confianza y seriedad.
- Proporcionamos servicios y productos de calidad.
- Cumplimos con los compromisos y plazos pactados, anticipándonos a las necesidades de los clientes y solucionando sus observaciones de acuerdo a los términos del contrato.
- Ponemos al servicio de nuestros clientes nuestro conocimiento y experiencia en el desarrollo y gestión de proyectos, por medio de soluciones y propuestas innovadoras que mejoren la eficiencia en los servicios que prestamos.
- Manejamos la información de nuestros clientes de manera confidencial y reservada, durante y después de los servicios que prestamos.

Cómo vivimos el código con nuestros accionistas





■ **Cómo vivimos el código con nuestros accionistas** ---

- La relación con nuestros accionistas está sustentada en la capacidad para gestionar sus recursos, expresada en los resultados económicos sostenidos y la buena reputación de JJC.
- Promovemos los lineamientos del Buen Gobierno Corporativo asumidos por la empresa.
- Protegemos el patrimonio empresarial. Tomamos las acciones necesarias para proteger los activos de la empresa contra el robo, pérdida, mal uso, daños o sabotaje.
- Estamos comprometidos con la prevención del fraude, consideramos que hacer uso indebido de cualquier recurso de la empresa representa un acto de este tipo. Reportamos inmediatamente cualquier sospecha de fraude, por parte de colaboradores o terceros.
- Proporcionamos información financiera exacta, veraz y completa para la oportuna toma de decisiones, reflejando la transparencia en nuestras acciones.
- Nunca realizamos actividades que puedan influenciar o coaccionar a colaboradores a manipular la información y reportes, o a aplicar prácticas financieras o contables indebidas, para inducir a error en el proceso de reporte financiero u operativo.
- Apoyamos en el desarrollo de auditorías internas y externas.
- Buscamos obtener una rentabilidad razonable de manera sostenida a través del incremento y diversificación de los ingresos, así como una adecuada administración de los recursos.

Cómo vivimos el código con nuestros colaboradores





■ **Cómo vivimos el código con nuestros colaboradores** _____

- Somos conscientes de que representamos en todo momento a la empresa; por esa razón, demostramos siempre un comportamiento ejemplar basado en nuestros valores corporativos.
- Respetamos de manera irrestricta la Constitución Política del Perú, la legislación laboral, los contratos de trabajo y toda normativa aplicable a cada modalidad de contratación.
- Priorizamos el valor de la vida humana, reafirmando nuestro compromiso con la seguridad y la salud ocupacional de los colaboradores de JJC y de nuestros grupos de interés.
- Fomentamos la igualdad de oportunidades y propiciamos un entorno laboral libre de cualquier tipo de discriminación (color, género, opción sexual, religión, lugar de proveniencia, opinión, etc.); asimismo, mantenemos un ambiente de trabajo libre de cualquier tipo de hostigamiento o acoso (sexual, psicológico, económico, etc.).
- Promovemos un entorno laboral que propicie la productividad, basado en el respeto mutuo, la comunicación recíproca y oportuna, la honradez, la confianza, la solidaridad, haciendo prevalecer el espíritu de equipo, generando compromiso y propiciando la unidad de nuestra empresa.
- Promovemos el desarrollo personal y profesional de nuestros compañeros y colaboradores sobre la base del principio del mérito, evaluado en función de resultados concretos y reflejados en las herramientas implementadas tales como el Procedimiento de evaluación y comunicación del desempeño y Gestión de carreras.
- Estamos comprometidos con el logro de los objetivos del Grupo y nuestras acciones están orientadas a ello. Por esa razón, actuamos de manera diligente y responsable, y compartimos nuestro talento, conocimiento y experiencia con quienes



lo necesitan. Asimismo, promovemos la inclusión y la participación de todos nuestros compañeros y colaboradores en el desarrollo del Grupo, permitiendo y recibiendo abiertamente aportes, iniciativas y sugerencias.

- Proporcionamos información exacta, veraz y oportuna como parte de nuestras funciones.
- Reconocemos y respetamos disciplinadamente el liderazgo formal designado por el Grupo a través de la estructura organizacional.
- Mantenemos nuestro ambiente de trabajo de manera adecuada y propicia para desarrollar nuestras funciones.
- Queda prohibido que dentro de un mismo proyecto o en una misma gerencia de la Oficina Principal trabajen dos o más familiares, hasta el cuarto grado de parentesco (consanguinidad: padres, hijos, cónyuge, abuelos, hermanos, nietos, tíos, sobrinos y primos y/o afinidad: suegros, nueras, yernos, cuñados, tíos, sobrinos y primos políticos). Las excepciones deberán ser autorizadas por la gerencia de Gestión Humana.
- No nos aprovechamos indebidamente de nuestra posición dentro del Grupo, de la información que manejamos, ni de ninguna otra ventaja a la que nuestro puesto nos permita tener acceso, para beneficiarnos a nosotros mismos o a terceros, o tomar ventaja sobre otros.
- No trabajamos bajo la ingesta de alcohol, drogas o estupefacientes, ni toleramos que otros lo hagan.

Cómo vivimos el código en los lugares donde actuamos





► **Cómo vivimos el código en los lugares donde actuamos** —————

► *En nuestras comunidades*

- Establecemos una relación de confianza basada en la honestidad y el mutuo apoyo con las comunidades en las que se desarrollan nuestras actividades, implementando espacios de diálogo en beneficio mutuo y respetando la cultura, costumbres, tradiciones y valores de las comunidades locales.
- Demostramos un comportamiento probo, basado en los valores corporativos que nos caracterizan, promoviendo la sana interacción entre la comunidad y la empresa.
- Actuamos de manera socialmente responsable contribuyendo en el desarrollo sostenible de las comunidades donde desarrollamos nuestras operaciones.

► *En nuestro medio ambiente*

- Preservamos y conservamos el medio ambiente, desarrollando nuestra actividad cumpliendo la normativa vigente.
- Adoptamos las medidas adecuadas para evitar acciones que originen deforestación, contaminación o cualquier tipo de agresión al entorno.
- Fomentamos iniciativas que favorezcan al desarrollo sostenible y difusión de tecnologías limpias.

► *Con nuestros proveedores*

- Evitamos y denunciemos cualquier intento de soborno, obsequios, atenciones y/o préstamos de toda índole a cambio de tratos preferenciales con proveedores.
- No representamos o intermediamos a favor de proveedores en perjuicio de la empresa.



- Optimizamos con adecuada planificación la utilización de recursos eliminando sobrecostos.
- Entendemos la necesidad de monitorear el desempeño de las contrapartes, y verificamos que éstas entiendan y cumplan los lineamientos éticos de la empresa.
- Seguimos las pautas de contratación que se encuentran en nuestro procedimiento de compras y contratación de servicios.
- Mantenemos una relación transparente con nuestros proveedores, tomando como base la calidad de los bienes y servicios que nos brindan, así como en el desempeño de su gestión.

› *Con el Gobierno*

- Buscamos mantener relaciones adecuadas con funcionarios públicos, en estricto cumplimiento de las normas aplicables, por tanto no es aceptado ofrecer pagos de facilitación u ofrecer sobornos a ningún funcionario público.
- Respetamos la autoridad de las entidades públicas y sus funcionarios en los lugares donde llevamos a cabo nuestras actividades, manteniendo relaciones integrales y éticas.
- Brindamos información apropiada, veraz, oportuna y exacta al Estado y a los organismos reguladores. Entendemos que faltas u omisiones pueden dañar la reputación y la credibilidad de JJC.
- Nos mantenemos cuidadosos en nuestra relación con funcionarios y candidatos a cargos públicos, con el fin de asegurar que nuestras acciones se mantengan alineadas al presente Código.
- El otorgamiento de regalos y atenciones a funcionarios públicos no es aceptado, según lo señalado en la Política Anticorrupción del Grupo JJC.



- No realizamos donaciones políticas ni dádivas de ningún tipo o valor financiero a partidos políticos, candidatos, campañas o referéndums (ya sea a nivel local, regional o nacional).

Cómo vivimos el código a través de nuestras operaciones y actividades





► **Cómo vivimos el código a través de nuestras operaciones y actividades**

- Respetamos y promovemos los principios y el marco legal de la libre competencia y promovemos la competencia justa y transparente, evitando cualquier práctica predatoria, desleal o de abuso de poder.
- Respetamos las leyes, reglamentos y las normas aplicables al Grupo JJC actuando siempre con integridad, y consideramos inaceptable la recepción o el pago de sobornos y corrupción, directa o a través de terceros.
- No recibimos regalos de proveedores o clientes en ningún caso.
- La recepción u otorgamiento de atenciones a terceros solo es aceptado en la medida que se realicen en circunstancias razonables y con un propósito legítimo. Asimismo, deben ser registrados y sustentados con la documentación apropiada. Las atenciones a terceros se deben de hacer de manera transparente y sólo si cumplen con las características que señala la Política Anticorrupción del Grupo JJC.
- Reportamos oportunamente las situaciones sospechosas relacionadas con la recepción o entrega de regalos, atenciones o sobornos, así como también las extorsiones, realizada tanto por nuestros trabajadores, como por socios o proveedores que nos representen.
- Conocemos y cumplimos nuestra Política Anticorrupción y nuestros procedimientos y manuales de lucha contra la corrupción, lavado de activos y financiamiento al terrorismo.
- Respetamos la ideología y asociación política de nuestros compañeros, colegas y colaboradores.



- No comprometemos el nombre del Grupo JJC cuando adoptamos una posición política o realizamos alguna acción vinculada con nuestra ideología, y dejamos siempre claro que ésta debe ser entendida como una posición personal.
- No realizamos actividades relacionadas con el proselitismo político dentro de las instalaciones de la Empresa, ni empleamos sus recursos para hacerlo.
- Tomamos todas las medidas necesarias para proteger y preservar la información de nuestros clientes, accionistas, proveedores y colaboradores, y nos comprometemos a solicitar y utilizar únicamente la información que sea estrictamente indispensable para el fin para el cual ésta es solicitada, sujeto a la legislación vigente y bajo los compromisos asumidos contractualmente.
- Respondemos con un comportamiento íntegro a las responsabilidades que se nos asignan, resguardando apropiadamente la información confidencial que manejamos.
- Evitamos cualquier situación que nos exponga a posibles conflictos de interés, y que puedan comprometer nuestra reputación o del Grupo JJC. De la misma forma, la empresa rechaza todo tipo de acto en el que un colaborador tome ventaja o se beneficie de una situación, directa o indirecta, al usar de manera inapropiada su posición o el nombre de las empresas del Grupo JJC.
- No nos relacionamos comercialmente con el Grupo, de manera directa ni indirecta a través de un intermediario, en beneficio propio o de un tercero.
- No nos vinculamos financieramente con personal relacionado a nuestros proveedores, clientes o competidores del Grupo, cuando al hacerlo podemos estar incurriendo en un conflicto de intereses o afectando los intereses del Grupo.
- Nos relacionamos con medios de comunicación de manera



ética, oportuna, veraz y consistente, a través del área de Comunicaciones e Imagen Corporativa.

- Respetamos y valoramos la libertad de prensa y de expresión, y aceptamos el rol de los medios de comunicación como formadores de la opinión pública.
- Si tenemos alguna consulta o duda, o consideramos que la conducta de algún trabajador incumple lo establecido en el presente Código, elevamos la preocupación inmediatamente a través de la Línea Ética evitando que esto se convierta en un problema mayor.

Dónde encontrar apoyo





▀ Dónde encontrar apoyo

Este Código no es ni pretende ser exhaustivo y no tiene como finalidad proporcionar todas las situaciones que se presenten ante nosotros. Estamos obligados a buscar orientación cuando nos surjan dudas sobre la conducta que debemos de seguir al vivir y cumplir con los valores y principios establecidos en el Código de Ética. Los canales formales para la consulta o denuncia de alguna violación a nuestro Código de Ética, o reporte de irregularidades existentes o sospechosas son los siguientes:

➤ Línea Ética JJC – “Valores en Acción”:

Formulario Web:	www.etica-jjc.com/
Correo electrónico:	reportes@etica-jjc.com
Llamada telefónica:	0800-18146 Opción 1.
Buzón de voz:	0800-18146 Opción 2.
Entrevista personal:	Av. Víctor Andrés Belaunde 171, San Isidro, Lima 27, Lima - Perú.

➤ Gestión Humana

Es importante que al momento de realizar el reporte, el colaborador sea específico y detalle minuciosamente el caso. Asimismo, si cuenta con alguna prueba que avale su reporte, deberá presentarla.

Valoramos a todos aquellos colaboradores que apoyan en el proceso de identificación y reporte de irregularidades, por lo que protegemos la identidad e información de nuestros colaboradores, manteniéndola de manera confidencial.

Existe en el Grupo JJC el Comité de Ética que tiene como función velar porque el Código de Ética se respete en su totalidad. En caso se infrinja algún compromiso con nuestros grupos de interés o algún otro comportamiento estipulado en este Código, el Comité será el encargado de tomar las medidas pertinentes.

El Comité de Ética tiene el encargo de velar por mantener los más altos estándares éticos de JJC, por lo que tomará las acciones pertinentes respecto a cada caso, en base a la información disponible.



El Comité de Ética se compromete con:

- Rechazar cualquier tipo de represalia o perjuicio hacia las personas que reporten posibles situaciones irregulares.
- Resguardar el anonimato y la confidencialidad del reporte, junto con la información y evidencia proporcionadas, si así lo desea la persona que reporta.

Toda infracción, definida en este código, será sujeta a medidas disciplinarias con posibilidad de separación definitiva de la empresa de acuerdo a las acciones legales correspondientes.

Poner en acción el código





■ Poner en acción el Código

Este Código de Ética nos da a todos en JJC un marco ético para ayudarnos a tomar las decisiones correctas. Los principios contenidos en el Código nos proveen un conjunto de normas claras fundamentadas en nuestros valores, sobre las que podemos basar nuestro comportamiento.

¿Cómo podemos asegurarnos cada uno de nosotros que estamos viviendo de acuerdo con nuestros valores y comportamientos que establece el Código?

Si no se tiene certeza de cuál sea la actuación apropiada o nos enfrentamos a un asunto difícil, proponemos plantearnos las siguientes preguntas que nos pueden ayudar a determinar la forma de actuar apropiada:

- ¿Conozco, entiendo y comparto los valores de JJC? ¿Estoy viviendo y defendiendo los valores de JJC?
- ¿Estoy tratando a otros de la misma forma que espero que otros me traten a mí?
- ¿He consultado apropiadamente con las personas o mecanismos que me podrían ayudar ante mis dudas?
- ¿Estoy comprometiendo mi integridad o la integridad de JJC o de nuestros proveedores, clientes y comunidad?
¿Mis acciones dañarían la reputación de JJC?
- ¿Son mis acciones legales y están en cumplimiento con las normas y políticas de JJC?
- ¿La acción elegida es la más ética entre las posibles? ¿Me siento bien sobre mi selección?

Glosario de Términos





Glosario de Términos:

- **Contribución Política:** Transferencia gratuita y voluntaria de bienes, servicios o conocimientos a favor de otra persona o institución que lo acepte.
- **Corrupción:** Voluntad de actuar deshonestamente, de manera directa o indirecta, abusando del poder encomendado por JJC a cambio de sobornos o beneficios personales, con el fin de obtener o retener negocios comprometiendo el juicio o integridad de quien lo recibe, o induciendo a esta persona a realizar un acto corrupto o incorrecto en el ejercicio de sus labores, en contra de los intereses de JJC.
- **Financiamiento del Terrorismo:** Es un delito autónomo tipificado en el Decreto Legislativo N° 25475, consiste en la provisión, aporte o recolección de fondos, recursos financieros o económicos o servicios financieros o servicios conexos para cometer delitos, actos terroristas o la realización de los fines de un grupo terrorista o terroristas. Los fondos o recursos, a diferencia del lavado de activos, pueden tener origen lícito o ilícito.
- **Funcionario público:** i) Los que están comprendidos en la carrera administrativa, ii) Los que desempeñan cargos políticos o de confianza, incluso si emanan de elección popular, iii) Todo aquel que independientemente del régimen laboral en que se encuentre, mantiene vínculo laboral o contractual de cualquier naturaleza con entidades u organismos del Estado y que en virtud de ello ejerce funciones en dichas entidades u organismos, iv) Los administradores y depositarios de caudales embargados o depositados por autoridad competente, aunque pertenezcan a particulares, v) Los miembros de las Fuerzas Armadas y Policía Nacional y vi) Los demás indicados por la Constitución Política y la ley (según el Artículo N°425 – Código Penal Peruano).



- **Lavado de Activos:** Es un delito tipificado en el Decreto Legislativo N° 1106, y consiste en el proceso de disfrazar u ocultar el origen ilícito de dinero, bienes, efectos o ganancias que provienen de delitos precedentes, usualmente mediante la realización de varias operaciones, por una o más personas naturales o jurídicas.

- **Pagos de facilitación:** Se refieren a aquellos pagos de menor cuantía realizados a un funcionario público para agilizar o asegurar que se realice una acción o servicio rutinario al que la Empresa tiene derecho. Por definición, los pagos de facilitación no están destinados a hacer que un funcionario público incumpla sus funciones o infrinja la ley tomando decisiones en contra de su deber o reglamentos. Algunos ejemplos de pagos de facilitación son pagos menores para: procesamiento de trámites gubernamentales, programación de inspecciones, entre otros.

- **Regalos:** Dádiva que se otorga gratuitamente de manera voluntaria o por costumbre. Se da bajo la forma de bien o servicio como símbolo de amistad o apreciación, o para promover las buenas relaciones personales, profesionales y comerciales. Los regalos incluyen, mas no se limitan a, artículos promocionales, canastas de alimentos, vales de consumo, entradas para eventos deportivos y culturales; viajes y cualquier otro artículo de valor que se otorguen a un individuo o grupo de personas en los cuales el anfitrión no está presente.

- **Atenciones:** Cortesía otorgada personalmente a terceros con el propósito de iniciar o fomentar una relación comercial o profesional. Ésta incluye, mas no se limita a, eventos, comidas, reuniones de negocios, entrenamientos, conferencias, viajes u otros en los cuales el anfitrión está presente.

- **Soborno:** Acto de ofrecer, prometer, dar, solicitar o recibir ventajas (bajo la forma de un pago monetario, producto, servicio, préstamo, regalo u otros), directamente o a través de terceros, como retribución o recompensa con el fin de



obtener o retener negocios comprometiendo el juicio o integridad de quien lo recibe, o induciendo a esta persona a realizar un acto corrupto o incorrecto en el ejercicio de sus labores.